



REZEPTION/BACK OFFICE

Für den 1. Eindruck gibt es keine 2. Chance und darum suchen wir dich!
Du bist kommunikativ, offen und liebst es, Gäste mit deinem Wissen und Charme zu überzeugen? Dann freue dich auf einen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und ein tolles Team bei uns im Natur Resort.

- 🕒 2-3 Tage Woche, 15 – 20 H mit Bereitschaft auch am Wochenende zu arbeiten
- 🕒 An- und Abreise unserer Gäste (Check in/Check out)
- 🕒 Gästebetreuung
- 🕒 Zimmerabrechnung Check out
- 🕒 Buchungen/Seminar Gestaltung
- 🕒 Angebote erstellen – Seminare/Zimmerbuchungen
- 🕒 Administrative Arbeiten des gesamten Betriebes
- 🕒 Freundlichkeit, gutes, sicheres Auftreten, gepflegtes Äußeres gute Deutsch und Englischkenntnisse
- 🕒 Flexibel, unkompliziert, kreativ und durchsetzungsfähig!